**鞍山师范学院规章制度审核登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表日期 |  |
| 规章制度名称 |  |
| 规章制度内容 |  |
| 申请人 |  |
| 起草部门 |  | 联系人及电话 |  |
| 联合起草部门 |  | 联系人及电话 |  |
| 校内征求意见情况 | 一、征求意见的范围 |
| 二、意见反馈情况 |
| 三、意见采纳情况 |
| 起草说明 | 一、制定□ 修订□ 解释□ 制定/修订/解释的背景 |
| 二、起草目的 |
| 三、依据的上位规范及其他规定（具体内容需提供纸质文本） |
| 四、参考做法、调研报告、考察报告等（具体内容需提供纸质文本） |
| 五、起草过程和主要内容 |
| 六、风险评估及其他需要说明的问题 |
| 原有制度是否废止 | 是□ 否□ 之前无相关规章制度□ |
| 如“是”原有制度名称：（需提供原有制度文本） |
| 如“否”原有制度名称：（需提供原有制度文本）如对部分条文进行修订，请简述修订条款并以附件形式发至邮箱 |
| 是否报分管校领导审阅 | 是□ 否□ |
| 受理时间 |  |
| 党委发展规划部（处）审核意见 | □审核通过，建议按相关议事程序提交校长办公会、学校党委会（学校党委深改委会议）审议。□原则上审核通过，建议修改完善后按相关议事程序提交校长办公会、学校党委会（学校党委深改委会议）审议。□审核不通过，退回起草部门修订完善后再次审核。 |