**关于《xxx》（文件）的备案报告**

党政办公室：

现将中共鞍山师范学院委员会/鞍山师范学院于xxxx年xx月xx日印发的《xxxxxx》（鞍师委发/鞍师发〔20xx〕x号）的备案报告和备案说明报请党政办公室备案。

（公文起草单位署名，盖章）

xxxx年xx月xx日

**关于《xxx》的备案说明**

中共鞍山师范学院委员会/鞍山师范学院于20xx年xx月xx日印发了《xxx》（以下简称《xx》）（鞍师委发/鞍师发〔20xx〕x号）文件，现就有关制定问题作以下说明：

一、制定背景

为xxxxxx，xxx（文件起草部门）结合xx实际起草了《xxx》。

二、主要内容、政策创新及其依据、重要数据指标来源

《xxx》共有xx个部分，第一部分是xxxx。第二部分是xxxx。……。文件后附《xxx》。文稿中相关政策xxxxxx主要依据xxxxxx。文件中xxxxxx重要数据来源于xxxxxx。

三、起草及征求意见情况

xxxx深入学习xxxx，在认真调研基础上起草了《xxxx》（初稿），征求了xxx、xxx、xxx等有关单位意见建议，并作了反复修改完善。

四、审议签发情况

《xxx》由党委发展规划部（处）进行了前置审核，经xx月xx日校长办公会议、xx月xx日学校党委会会议审议并原则同意，修改后稿由xxx同志审核，报请xxx同志审批同意后，以中共鞍山师范学院委员会（或鞍山师范学院）名义，学校党委（或行政）文件形式正式印发。

无其他需要说明的重要事项。