鞍山师范学院各处（室）函件

鞍师发规字〔2026〕11号

关于开展2026年度高校绩效管理考核数据填报工作的通知

各相关单位：

根据辽宁省教育厅办公室关于开展高校绩效管理考核工作的通知，辽宁省教育厅已经开始启动本年度高校绩效管理考核工作。现就我校开展“2026年度高校绩效管理考核”数据填报工作的有关事宜通知如下：

一、任务分解

本次数据采集包括初始化信息、人才培养、学术研究、师资队伍、社会服务、学生信息、就业创业、办学经费、管理能力指标等9大类的所有数据及信息。填报内容为2025年8月1日至2026年7月31日间办学基础数据。

学校对所有数据进行了任务分解，明确了每一张表的牵头部门、数据采集指标，《数据填报任务分解表》见附件1。

二、时间安排

第一阶段：基础数据表填报阶段（9月11日-9月13日）

工作任务：录入学校党政单位信息、教学科研单位信息、教职工基本信息、本科专业基本情况。

负责单位：党委发展规划部（处）、党委组织部、人事处（党委教师工作部）、教务处

第二阶段：所有数据填报及审核阶段（9月14日-9月20日）

工作任务：其他所有数据表填报。

负责单位：各牵头部门负责收集数据并进行数据填报，各责任领导负责审核把关。

第三阶段：召开2026年度高校绩效管理考核数据填报工作汇报会议（9月21日）

请数据填报的相关职能部门负责人对数据统计情况和填报情况进行汇报，涉及定量指标和定性指标填报的部门需要分别汇报。

负责单位：党委发展规划部（处）及各牵头部门

第四阶段：学校用户校验及报送阶段（9月22日-9月24日）

工作任务：校内整体校验，对于填报不规范、系统显示有问题的数据将反馈到相关负责部门进行修改或重新填报，并向辽宁省高校绩效管理办公室（以下简称“省绩效办”）正式提交数据。

负责单位：党委发展规划部（处）

第五阶段：全省数据检验及公示阶段（另行通知）

工作任务：由省绩效办组织对各高校填报的基础数据在全省高校范围内公示一周。数据公示采取学校自查、院校互查相结合的方式进行。有问题的将返回相关负责部门进行数据调整，并列清明细和修改原因。公示期内如有数据调整需以学校正式文件形式报绩效办审核。

负责单位：党委发展规划部（处）及各牵头部门

三、工作要求

1.各单位、各部门要高度重视、密切配合，按照《数据填报任务分解表》认真做好数据填报工作。牵头部门为本条数据的填写部门，严格按照《数据填报指南（本科）》，统筹、协调所有相关部门认真填写本条数据。分管领导负责对填报数据的真实性、准确性、完整性、有效性审核、把关。

2.各单位联络员负责本部门任务的填报。各单位信息采集数据录入完成后，由联络员、单位负责人和分管领导在**《“辽宁省本科高等学校绩效管理考核”数据填报任务承诺书》**（见附件2）以及**填报数据的纸质版**上签字，标明填报日期，加盖部门公章，于9月21日前报党委发展规划部（处）行政楼316存档。

3.请于9月11日下午4点之前报送《各部门数据填报负责人及联络员信息表》（附件4）电子版至fzghzcfg123@163.com，并进群。

4.各单位必须严格按照规定时间完成填报和审核工作，如出现问题将追究相关部门负责人及联络员的责任。

联系人：于双媛　联系电话：2961828、15842073710

附件：1.辽宁省高校综合运营监测与绩效管理平台
数据填报指南

2.“辽宁省本科高等学校绩效管理考核”
数据填报任务分解表

3.“辽宁省本科高等学校绩效管理考核”

数据填报任务承诺书

4. 各部门数据填报子账户一览表

5. 各部门数据填报负责人及联络员信息表

党委发展规划部（处）

2026 年 9 月 11 日

鞍山师范学院党委发展规划部（处） 2026 年 9 月 11 日印发

附件 2:

“辽宁省本科高等学校绩效管理考核”数据填报任务分解表

序号	类别	指标	牵头部门	配合部门
1	1.初始化信息	1.1学校基本信息	党委发展规划部（处）	党政办公室
2		1.2学校相关党政单位	党委组织部	
3		1.3学校教学科研单位	党委组织部	
4		1.4教职工基本情况	人事处（党委教师工作部）	研究生学院
5		1.5附属医院师资情况（医科专用）	申请不填	
6		1.6本科专业基本情况	教务处	
7	2.人才培养	2.1本科重点专业情况	教务处	
8		2.2本科专业认证情况	教务处	
9		2.3当年教学研究项目情况	教务处	科技处、研究生学院
10		2.4近一届教学成果获奖情况	教务处	研究生学院、应用技术学院、终身教育学院
11		2.5近五年精品课程建设情况	教务处	
12		2.6当年课程共享情况	教务处	
13		2.7教材建设情况	教务处	
14		2.8实验教学示范中心情况	教务处	
15		2.9实践教学基地情况	教务处	
16		2.10当年中外合作办学情况	国际交流合作处（港澳台事务办公室）	
17		2.12当年企业事业单位合作办学情况	教务处	
18		2.13当年学位论文质量	教务处	研究生学院
19		2.14当年体质测试达标情况	教务处	体育科学学院
20		2.15合作办学载体（现代产业学院和卓越工程师学院）情况	教务处	
21		2.16研究生联合培养示范基地情况	研究生学院	
22		2.17基础学科拔尖学生培养计划2.0基地情况	申请不填	
23	3.学术研究	3.1博士、硕士学位点情况	研究生学院	
24		3.2学科建设情况	研究生学院	
25		3.4科研平台情况	科技处	
26		3.5科研团队情况	科技处	
27		3.6当年科研项目情况	科技处	
28		3.7当年教师发表高质量论文情况	科技处	
29		3.8近五年科研成果获奖情况	科技处	
30		3.9当年出版专著情况	科技处	教务处
31		3.10学术期刊建设质量	学报编辑部	
32	4.师资队伍	4.1校外兼职教师情况	人事处（党委教师工作部）	教务处

序号	类别	指标	牵头部门	配合部门
33		4.2高层次人才入选情况	人事处（党委教师工作部）	教务处、科技处
34		4.3近五年优秀教学团队情况	教务处	人事处（党委教师工作部）
35		4.4当年教师进修研修情况	教师发展中心	国际交流合作处（港澳台事务办公室）
36		4.5当年教师实践培训情况	教师发展中心	
37		4.6当年国（境）外专家聘请情况	国际交流合作处（港澳台事务办公室）	
38	5.社会服务	5.1校企、校地协同创新情况	教务处	科技处
39		5.2教师专利转化情况	科技处	
40		5.3当年科技成果转化情况	科技处	
41		5.4成果转化服务平台情况	科技处	
42		5.5当年提供决策服务情况	科技处	
43		5.6办学特色与贡献	党政办公室	
44		5.7标准制定	科技处	
45	6.学生信息	6.1当年学生数量情况	党委发展规划部（处）	
46		6.2当年本科生录取情况	党委学生工作部（处）	
47		6.3当年本科生毕业去向情况	党委学生工作部（处）	
48		6.4当年研究生毕业去向落实情况	研究生学院	
49		6.5当年留学生、港澳台侨学生情况	国际教育学院	
50		6.6当年学生国际交流情况	国际教育学院	教务处
51		6.7当年学生获学科竞赛奖励情况	创新创业学院	教务处、教师教育中心
52		6.8当年学生专业类比赛奖励情况（艺术、体育类高校用）	申请不填	
53		6.9当年学生发表高质量论文情况	科技处	
54		6.10当年学生创作、表演作品情况（艺术、体育类高校用）	申请不填	
55		6.11当年学生授权专利情况	科技处	
56		6.12本、专科在校生信息	教务处	应用技术学院（健康产业学院）
57		6.13硕、博士在校生信息	研究生学院	
58		6.14本、专科应届毕业生信息	党委学生工作部（处）	应用技术学院（健康产业学院）
59		6.15硕、博士应届毕业生信息	研究生学院	
60		6.16学生就业单位信息	党委学生工作部（处）	研究生学院、应用技术学院（健康产业学院）
61	7.就业创业	7.1学校创新创业基地情况	创新创业学院	
62		7.2当年创新创业基地扶持项目情况	创新创业学院	
63		7.3当年学生参加创新创业竞赛获奖情况	创新创业学院	
64		7.4当年扶持学生自主创业情况	创新创业学院	
65	8.办学经费	8.1当年财务状况	计划财务处	
66		8.2经费来源情况	计划财务处	

序号	类别	指标	牵头部门	配合部门
67		8.3经费支出情况	计划财务处	
68		8.4当年接受社会捐赠情况	计划财务处	
	9.管理能力指标			
	9.1党的建设			
69	1.1领导班子建设	1.1.1充分发挥党委核心作用	党政办公室	党委组织部
70		1.1.2坚持民主集中制	党政办公室	党委组织部
71	1.2基层党组织建设	1.2.1落实党建工作责任制	党委组织部	
72		1.2.2加强党的基层组织建设	党委组织部	
73		1.2.3加强党员队伍建设	党委组织部	
74		1.2.4加强党务工作队伍建设	党委组织部	
75	1.3党风廉政建设	1.3.1党委的主体责任	党政办公室	党委组织部、党委宣传部、党委统战部
76		1.3.2纪委的监督责任	综合监察室	审查调查室
77		1.3.3问题整改及处置	综合监察室	审查调查室
78	1.4思想政治工作	1.4.1意识形态工作	党委宣传部	
79		1.4.2学生思想政治工作	党委学生工作部（处）	
80		1.4.3教职工思想政治工作	人事处（党委教师工作部）	
81	1.5统战和群团工作	1.5.1统战工作	党委统战部	
82		1.5.2群团工作	工　会	团　委
83	1.6党建专项重点工作	1.6.1组织领导	党委组织部	
84		1.6.2任务落实	党委组织部	
85	9.2内部治理			
86	2.1办学方略	2.1.1办学定位	党委发展规划部（处）	
87		2.1.2规模控制	党委发展规划部（处）	
88		2.1.3结构布局	党委发展规划部（处）	教务处、科技处等
89	2.2治理体系	2.2.1制度保障	党委发展规划部（处）	
90		2.2.2运行机制	党委发展规划部（处）	
91		2.2.3监督机制	党委发展规划部（处）	工会、党政办公室
92	2.3安全稳定	2.3.1校园安全	党政办公室	安全保卫处、后勤保障处等
93		2.3.2稳定工作	安全保卫处	
94	9.3加分项		党政办公室	安全保卫处、各部门
95	9.4减分项		党政办公室	安全保卫处、各部门

注：1.“牵头部门”为本条数据的填写部门，严格按照《数据填报指南（本科）》，统筹、协调“配合部门”及其他相关部门、各学院认真填写本条数据。

2.“配合部门”为本条信息涉及的相关部门，没笼统列“各学院”，同时可能存在遗漏的情况，具体工作中当以《数据填报指南（本科）》和学校工作实际为准。

附件 3：

“辽宁省本科高等学校绩效管理考核”数据填报任务承诺书

<table>
<tr><td colspan="2">单位名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="3">数据填报指标及名称</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">填报任务完成时间</td><td>年　　月　　日</td><td>数据填报人（签字）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">承诺</td><td colspan="4">本单位已对承担的所有牵头负责采集、填报的数据信息进行了填报、审核，并与相关部门进行了沟通，对数据信息的真实性、准确性、完整性 、有效性负责。

单位负责人（签字）：

单位（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分管领导（签字）</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

附件 4：

各部门数据填报子账户一览表

登录平台：https://kpi.lnie.ln.cn:3308/

序号	部门	子账号	初始密码
1	党政办公室	10169bgs	kpi@8888
2	党委组织部	10169zzb	kpi@8888
3	党委宣传部	10169xcb	kpi@8888
4	党委统战部	10169tzb	kpi@8888
5	综合监察室	10169jjc	kpi@8888
6	工会	10169gh	kpi@8888
7	党委发展规划部（处）	10169fgc	kpi@8888
8	教务处	10169jwc	kpi@8888
9	科技处	10169kjc	kpi@8888
10	研究生学院	10169yjsc	kpi@8888
11	人事处（党委教师工作部）	10169rsc	kpi@8888
12	国际交流合作处 （港澳台事务办公室）	10169gjc	kpi@8888
13	党委学生工作部（处）	10169xsc	kpi@8888
14	计划财务处	10169cwc	kpi@8888
15	安全保卫处	10169bwc	kpi@8888
16	创新创业学院	10169zcb	kpi@8888
17	学报编辑部	10169xb	kpi@8888
18	教师发展中心	10169jfzx	kpi@8888
19	国际教育学院	10169gjy	kpi@8888

附件 5：

各部门数据填报负责人及联络员信息表

部门（公章）：

	姓名	联系电话	微信号
负责人			
联络员			



群聊：鞍师绩效考核

该二维码7天内(9月17日前)有效，重新进入将更新